

UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG
SỐ: 113/KH-MNHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Phú Lợi, ngày 27 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào công văn số 370/SGDĐT ngày 18/7/2025 của SGD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc cử nhân sự phụ trách công tác Pháp chế tại đơn vị;

Căn cứ vào công văn số 1979/SGDĐT ngày 03/9/2025 của SGD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 về công tác pháp chế.

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học, trường mầm non Hoa Phượng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường, nhằm góp phần ổn định môi trường giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nắm được các nhiệm vụ của công tác pháp chế mà nhà trường cần phải tổ chức thực hiện.
- Nhà trường thực hiện triển khai tới các đoàn thể, Tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm, nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, đạt hiệu quả. Thúc đẩy hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.
- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong toàn trường.
- Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống và bảo đảm hiệu quả thiết thực; nội dung trọng tâm là các quy định pháp luật về giáo dục mới ban hành; các quy định pháp luật mới về cán bộ, công chức, viên chức; Luật Giáo dục; Luật lao



động; Điều lệ trường MN; Thông tư, hướng dẫn Quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, tài chính, tài sản công, quản lý dạy thêm, học thêm; nội quy, quy chế trong đơn vị, các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành, tiết kiệm chống lãng phí, công tác phòng chống dịch bệnh...

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Kế hoạch công tác phổ biến GD pháp luật (PBGDPL) ngành GD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 - 2026. Tiếp tục triển khai thực hiện “Ngày pháp luật năm 2025”.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tìm hiểu, thực hiện luật và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, tuân thủ, thực hiện đúng những nguyên tắc, những quy định về pháp chế để thực hiện, XD môi trường giáo dục trong sạch, tuân thủ đúng hiến pháp và pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch của UBND TP Hà Nội về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng PBGDPL trong nhà trường trên địa bàn thành phố Hà Nội”.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế.

2. Nội dung cụ thể:

2.1. Thành lập nhân lực công tác pháp chế:

- Thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của nhà trường, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026.

- Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Sở GD&ĐT, Sở Tư pháp hoặc các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2.2. Hoạt động pháp chế:

2.2.1. Công tác xây dựng pháp luật:

- Nhà trường căn cứ các văn bản QPPL của Thành phố đang thực hiện liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Xây dựng hướng dẫn cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện đối với giáo viên và nhân viên tại đơn vị.

2.2.2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Ra Quyết định phân công lãnh đạo phụ trách công tác pháp chế, xây dựng và triển khai thực hiện Nghị quyết 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Tiếp tục tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các luật, các văn bản QPPL mới về giáo dục và đào tạo, các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Thực hiện đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình GD trẻ hàng ngày, tăng cường công tác bồi dưỡng theo các chuyên đề. Tham dự ngày pháp luật và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; tham gia đầy đủ các cuộc thi do Sở GD&ĐT hoặc các Sở ngành của Thành phố tổ chức.

- Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của tủ sách pháp luật tại trường. Xây dựng trang thông tin pháp luật trên trang website của đơn vị.

2.2.3. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

- Triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan đơn vị trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn và tại đơn vị mình.

- Cuối năm học, nhà trường báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật của đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT.

2.2.4. Công tác bồi thường của Nhà nước:

- Nghiên cứu kỹ Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; TT số 03/2013/TT-BTP ngày 31/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong lĩnh vực quản lý hành chính.

- Cán bộ, viên chức, nhân viên có trách nhiệm công vụ, đạo đức nghề nghiệp khi làm việc với nhân dân, nâng cao chất lượng dịch vụ công lĩnh vực giáo dục và đào tạo, hạn chế những phát sinh bồi thường của nhà nước, bồi thường dân sự.

2.2.5. Công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Các thủ tục hành chính phải được niêm yết công khai quy trình giải quyết tại trang Website của nhà trường.

- Xây dựng quy trình giải quyết từng thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, giảm chi phí cho CB, GV, NV và phụ huynh. Ưu tiên các thủ tục liên quan đến học sinh và cán bộ giáo viên như: Cấp lại bản sao hoàn thành CTGD MN cho học sinh; Chính sửa nội dung ghi trên các loại hồ sơ; Xác minh văn bằng chứng chỉ; Tiếp nhận học sinh từ nơi khác về; Chuyển trường cho học sinh ra ngoài tỉnh; Chuyển trường cho học sinh trong Thành phố; Xác nhận thời gian công tác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường...

- Giải quyết đúng hạn 100% các hồ sơ hành chính đủ điều kiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh. Có đủ các loại hồ sơ sổ sách và trang thiết bị theo quy định.

- Thường xuyên rà soát các quy định từng thủ tục hành chính, bổ sung cơ sở pháp lý cho từng thủ tục trên cơ sở những nghị định, thông tư mới được ban hành.

2.2.6. Công tác thi đua - khen thưởng:

Hiệu trưởng quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Sở GD&ĐT, UBND Thành phố Hồ Chí Minh khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo năm học.

3. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị và triển khai thực hiện theo quy định.

- Thành lập Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại trường; Xây dựng kế hoạch PBGDPL và triển khai thực hiện.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị theo định kỳ và khi cấp trên yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Hoa Phượng. Nhà trường yêu cầu các thành viên trong Ban thực hiện công tác pháp chế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP HCM (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT./.

