

UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai các khoản thu đầu năm học 2025-2026

Hôm nay, vào hồi 14h ngày 21 tháng 09 năm 2025

Tại: Trường Mầm non Hoa Phượng

1. Đ/C Lê Thị Thại - Hiệu trưởng
2. Đ/C Nguyễn Hồng Thanh - Phó hiệu trưởng
3. Đ/C Trần Thụy Kiều Loan - Tổ trưởng tổ Mầm - Nhà trẻ
4. Đ/C Nguyễn Thị Bảo Thu - Tổ trưởng tổ Chồi
5. Đ/C Nguyễn Huỳnh Tiên - Tổ trưởng tổ Lá
6. Đ/C Đỗ Thị Thảo Nguyên - Kế toán - Tổ trưởng tổ Văn phòng
7. Đ/C Phan Thị Huyền Trang - Thủ quỹ

Sau khi họp đại hội cha mẹ học sinh Cha Mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 vào ngày 25/9/2025, dự kiến thu chi đầu năm dưới sự thống nhất của cha mẹ học sinh và nhà trường về các khoản thu đầu năm học 2025-2026 (Kèm biên bản họp thống nhất họp cha mẹ học sinh và nhà trường về các khoản thu đầu năm 2025 - 2026)

Nay nhà trường Lập biên bản về việc niêm yết công khai các khoản thu đầu năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hoa Phượng bằng hình thức **Niêm yết** tại trụ sở làm việc.

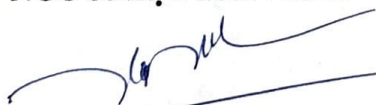
Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 8h ngày 21 tháng 09 năm 2025 sẽ kết thúc việc niêm yết vào hồi 14h ngày 20 tháng 10 năm 2025 (30 ngày liên tục).

Thực hiện niêm yết công khai các khoản thu đầu năm của trường Mầm non Hoa Phượng niêm yết tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị và cha mẹ phụ huynh học sinh biết.

Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 30 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Biên bản lập xong hồi 14h30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Đỗ Thị Thảo Nguyên



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Lê Thị Thại

ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

1  Nguyễn Hồng Thanh

4  Nguyễn Thị Bảo Thu

2  Trần Thụy Kiều Loan

5  Nguyễn Huỳnh Tiên

3  Phan Thị Huyền Trang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BIÊN BẢN
HỌP BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ TRẺ ĐẦU NĂM
NĂM HỌC 2025-2026
(Ngày 21/9/2025)

Hôm nay, vào lúc 9 giờ 00 phút ngày 21/09/2025, tại phòng họp trường trường mầm non Hoa Phượng tiến hành tổ chức họp BDD Cha mẹ trẻ toàn trường đầu năm năm học 2025-2026.

I- Thành phần tham dự :

- BGH trường MN Hoa Phượng: 3 người (Hiệu trưởng, 2 Phó Hiệu trưởng)
- Cùng toàn thể đại diện cha mẹ trẻ của các lớp

*** Chủ trì:**

- Bà: Lê Thị Thái- Hiệu trưởng

*** Thư ký:**

- Bà: Dương Thu Hiền - Phó hiệu trưởng

II- Nội dung :

1. Hiệu trưởng giới thiệu tình hình đội ngũ, số trẻ trong năm học 2025-2026

- Trường có 1 HT, 2PHT (phụ trách công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ), 14 giáo viên/ nhóm lớp (Hiện tại đủ so với qui định mỗi lớp 2 giáo viên), 7 cấp dưỡng, 1 kế toán, 1 Y tế kiêm thủ quỹ, 2 bảo vệ, 1 phục vụ.

- Tổng số trẻ toàn trường : 304 trẻ giảm 40 trẻ so với năm học trước. (gồm các lớp: 1 lớp nhóm, 3 lớp mầm, 3 lớp chồi, 4 lớp Lá). Tất cả giáo viên đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.

2. Hiệu trưởng thông qua danh sách ban đại cha mẹ của lớp: Gồm trưởng ban, phó ban đại diện ở các lớp

- Hôm nay BGH rất vui mừng được gặp gỡ các anh chị là trưởng và phó ban Ban đại diện cha mẹ ở các lớp của năm học này. Cảm ơn các anh chị đã nhiệt tình tham gia và đứng vào Ban đại diện Cha mẹ trẻ. Chúng tôi thật là vui khi được các anh chị cùng đồng hành với chúng tôi để thực hiện các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu trong năm học này.

- Xin phép các anh chị cho phép tôi được đọc tên các anh chị để chúng ta làm quen và hiểu nhau hơn.

- + 38 thành viên là BGH, GV, NV trong nhà trường
- + 313 cha mẹ trẻ đồng ý tham gia là thành viên hội khuyến học của trường
- Các khoản chi công tác hội khuyến học:
- + Chi khuyến học: Chi đầu năm học: 3 phần quà: 405.000 .
- Chi quà tết Nguyên đán: 22 phần quà trị giá 170.700đ/ 1 phần = 3.755.000đ .
- + Chi 15 phần cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn: 15 phần quà trị giá 88.000đ/ 1 phần = 1.320.000đ.

Tồn: 0 đồng

*** Năm học 2025-2026: Nhà trường chưa triển khai**

8. Hiệu trưởng thông báo các khoản thu đầu năm:

Về các khoản thu hiệu trưởng nhắc lại vì nội dung này các lớp đã triển khai đến từng cha mẹ của lớp đa số tất cả phụ huynh đều thống nhất với các thu năm học 2025-2026 của nhà trường. Tỷ lệ đồng thuận thống nhất rất cao đạt 100%

8.1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2026 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

*** Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú : 276.000/ trẻ/ tháng**

Bao gồm:

- Tổ chức phục vụ quản lý bán trú (*Khoản thu chi trả tiền công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức bán trú cho trẻ*)
- Tổ chức và vệ sinh bán trú (*Khoản thu để chi trả mua sắm các đồ dùng, vật dụng phục vụ vệ sinh bán trú*) như: Gas để nấu ăn, xà bông rửa tay, xà bông rửa ca, chén, xà bông giặt khăn, xà bông lau sàn, vìm tẩy, giấy vệ sinh, kem đánh răng, ...

*** Dịch vụ phục vụ bữa ăn sáng: 172.000đ/ trẻ/ tháng**

(*Khoản thu để chi trả tiền công phục vụ ăn sáng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức phục vụ ăn sáng cho trẻ*)

*** Dịch vụ khám sức khỏe học sinh ban đầu: 50.000đ/ trẻ/ năm**

(Bao gồm khám nha học đường) (*Khoản thu để chi trả tiền khám sức khỏe của trẻ. Khoản thu chức hoạt động bao gồm: Công tác tổ chức khám sức khỏe định kỳ*)

cho trẻ, nhập dữ liệu kết quả khám sức khỏe định kỳ cho trẻ; Tiền công khám sức khỏe định kỳ cho trẻ).

8.2. Các khoản thu tổ chức chương trình ngoại giờ chính khóa (Gọi tắt là Chương trình nhà trường) Nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý và giáo dục trẻ.

*** Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài: 230.000đ/ trẻ/ tháng**

Khoản thu để tổ chức cho trẻ MG Làm quen Tiếng Anh với người nước ngoài (Không bao gồm tiền mua sắm tài liệu, học liệu)(Thời lượng 8 buổi/ tháng: 2 buổi làm quen tiếng Anh với người nước ngoài + 6 buổi làm quen Tiếng Anh với người Việt) (Phụ huynh tự nguyện đăng ký)

*** Tiền tổ chức dạy năng khiếu: 100.000đ/ trẻ/ tháng**

Khoản thu để tổ chức hoạt động ngoại khóa rèn luyện năng khiếu Thể dục nhịp điệu Aerobic (Thời lượng 8 buổi/ tháng) (Phụ huynh tự nguyện đăng ký)

8.3. Các khoản thu tổ chức dịch vụ khác cho cá nhân trẻ:

*** Mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú:** Khoản thu để mua sắm đồ dùng, vật dụng phục vụ cho công tác tổ chức bán trú cho trẻ

MG: 24.000, NT: 28.000 (Thu vào tháng 9/2025 và tháng 01/2026)

- Khăn lau mặt: 2 cái/ năm

- Khăn lau tay: 2 cái/ năm

- Bàn chải đánh răng: 3 cái/ năm

- Yếm cho trẻ nhà trẻ : 2 cái/ năm

*** Học phẩm: Thu theo giá bìa**

Khoản thu để mua sắm học phẩm hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN (Sách học của trẻ theo từng độ tuổi)

*** Suất ăn: 40.000đ/ trẻ/ ngày**

- **Tiền suất ăn sáng:** Khoản thu để tổ chức bữa ăn sáng cho trẻ (1 bữa sáng + cử sữa sáng): 12.000đ/ngày/trẻ

- **Tiền suất bán trú:** Khoản thu để tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ (Bữa ăn trưa+ ăn xế+ ăn chiều): 28.000đ/ ngày/ trẻ

*** Tiền nước uống: 15.000đ/ trẻ/ tháng**

Khoản thu để chi trả tiền nước uống cho trẻ

→ Thông báo các nhà cung cấp thực phẩm:

1. Công ty TNHH Fresco: Cung cấp thực phẩm: gạo, các loại bánh, bún..., rau, trái cây và trứng, các loại thịt, cá, tôm...thực phẩm tươi sống. Địa chỉ: 79A, Ấp 9, xã Xuân Thới Sơn, TP TPHCM.

2. Công ty Cổ phần thực phẩm dinh dưỡng Organic: Cung cấp Sữa bột hiệu Grow plus từ 1 đến 7 tuổi. Địa chỉ: 1446, Ấp 5, xã Bà Điểm, TPHCM.

3. Công ty TNHH thực phẩm Ánh Hồng: Cung cấp thực phẩm các loại bánh, Bánh Plan, rau câu, Yaourt...Địa chỉ Số 20-23 Đường số 1, phường Bình Phú. TP HCM.

4. Công ty TNHH thương mại thực phẩm Hoàng Ngọc: Cung cấp thực phẩm các loại bánh: bánh bông lan, Bánh bao. Địa chỉ: 71/3C Nguyễn Ảnh Thủ, Ấp Bắc Lân, Xã Bà Điểm TPHCM:

5. Công ty TNHH Thực phẩm Lê Nguyễn: Cung cấp thực phẩm các loại bánh: bánh bông lan, Bánh Plan, rau câu, Yaourt, sữa chua... Địa chỉ: Số 100/1, Đường Phan Châu Trinh, KP chợ, phường Lái Thiêu, TP HCM:

6. Công ty TNHH TMDV Hawaii: Cung nước uống đóng bình (Bình 20 lít) cho trẻ. Địa chỉ: Số 18, KP An phú, Phường Thuận An, TP HCM.

9. Triển khai chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025

Đối tượng được hỗ trợ chi học tập: Trẻ mồ côi cả cha lẫn mẹ, trẻ khuyết tật, trẻ thuộc hộ nghèo. Hiện tại theo rà soát ở các lớp có 1 đối tượng trẻ thuộc diện hộ nghèo ở lớp nhóm.

10. Quỹ Hội Cha mẹ trẻ:

- Nhà trường không thực hiện thu quỹ hội cha mẹ trẻ
- Về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Nhà trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018 TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Thống nhất thời gian họp Ban đại diện của trường trong năm học 2025-2026:

- Lần 1: Vào đầu năm học (Hôm nay, Ngày 21/09/2025)
- Lần 2: Vào tháng 1 (Họp trước khi nghỉ tết nguyên đán)
- Lần 3: Vào cuối tháng 4 hoặc đầu tháng 5 (Trước tổng kết năm học)
- Các cuộc họp đột xuất khác (Khi cần thiết)

Các lần họp sau do trường ban chủ trì cuộc họp

- Hiệu trưởng mong rằng Ban ĐDCMHS là cầu nối giữa nhà trường và phụ huynh, đề nghị ban hoạt động tích cực để cùng nhà trường thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày một tốt hơn.

12. Thảo luận:

* Tất cả các thành viên trong buổi họp thống nhất các khoản thu phục vụ cho công tác chăm

sói nuôi dưỡng trẻ và các nội dung chương trình hoạt động của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Biên quyết: 100% thống nhất (bằng cách giơ tay).

* Các thành viên trong buổi họp có ý kiến như sau:

- Anh Nam (PH lớp mầm 3) ý kiến: Hợp đồng nước uống có đầy đủ hồ sơ hay không. Có được kiểm nghiệm chưa?; thấy hiện nước mới không biết có đảm bảo chất lượng không?

- phụ huynh lớp C1: phòng học hơi nóng cần lắp thêm quạt cho trẻ hoạt động

- Anh Nam (PH lớp m3) mong muốn được xem trực tiếp bếp ăn khẩu chế biến, thực phẩm, tiếp phẩm để phụ huynh yên tâm

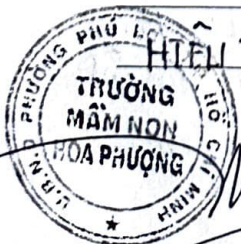
* Hậu thuẫn giai trình:

- Nhà trường hợp đồng nước uống với công ty Hawaii, công ty này đảm bảo chất lượng và được các trường học trên địa bàn hợp đồng nước uống cho học sinh. Công ty có đầy đủ hồ sơ năng lực kết quả kiểm nghiệm theo tiêu chuẩn ISO nhiều đủ điều kiện có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh nhà trường sẽ yêu cầu công ty cung cấp hồ sơ, năng lực sẽ gửi cho PH bản Scan

- Hiện tại mỗi lớp có 6 cái quạt tuy nhiên các quạt trên đã bị rất lâu có một số đã hư hỏng không đảm bảo an toàn cho trẻ đầu năm học nhà trường đã thay thế 32 quạt cho 5 lớp, để

đảm bảo an toàn cho trẻ, dự kiến của nhà trường sẽ lắp thêm quạt treo tường cho các lớp nhưng đang chờ kinh phí năm 2026 cấp.

- Nhà trường sẽ sắp xếp thời gian để mời phụ huynh đến tham quan công tác chế biến món ăn cho trẻ từ lúc tiếp nhận đến chế biến thực phẩm, nhà trường cũng đã dự kiến sẽ tổ chức cho PH 3 khối lớp 1 ngay đến trường cùng con để PH nắm được hoạt động nhà trường cũng như của các con trong một ngày hoạt động ở trường để PH yên tâm chia sẻ kiến thức công việc của các cô giáo ở trường.
 - * Tất cả thành viên thống nhất nội dung giải trình của hiệu trưởng
 - * Anh Nguyễn Văn Sơn trưởng ban đại diện cha mẹ trẻ cố ý kiến mong các anh chị trong ban chấp hành hội phối hợp với ban giám hiệu nhà trường thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
 - Tất cả các thành viên thống nhất với ý của Anh Sơn trưởng ban đại diện cha mẹ trẻ. Biên quyết 100% đồng ý
 - ca Biên bản được thông qua trong buổi họp. Tất cả các thành viên thống nhất với các nội dung trên trong buổi họp.
- Buổi họp kết thúc lúc 10h30 cùng ngày.



Lê Quý Châu

TRƯỜNG BAN
(Đại diện cha mẹ trẻ)

Đào Thế Sơn

THỦ KÝ

Dương Thu Hiền