UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 100/NQ-MNHP	*Phú Lợi, ngày 31 tháng 10 năm 2026*

NGHỊ QUYẾT

Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027

TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022 và các văn bản sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục;

Công văn số 10690/SGDĐT-TCCB ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và hướng dẫn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của phòng Văn hóa - Xã hội;

Căn cứ kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027; các báo cáo trình Hội nghị và ý kiến thảo luận, biểu quyết của viên chức, người lao động;

Ngày 31 tháng 10 năm 2026, Trường Mầm non Hoa Phượng tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027 tại hội trường nhà trường. Tổng số người được triệu tập: 48…; có mặt: 46…; vắng: …2…; tỷ lệ tham dự: 96..%. Hội nghị đã nghe các báo cáo, thảo luận, tiếp thu và thống nhất các nội dung sau:

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và nghị quyết năm học 2025–2026

1. Ghi nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác chuyên môn, thi đua, thực hiện dân chủ và công khai của hai trường trước sáp nhập theo các báo cáo trình Hội nghị. Kết quả, chỉ tiêu và trách nhiệm giai đoạn trước sáp nhập được phân định theo từng đơn vị, không lấy kết quả trường này để bù chỉ tiêu nghị quyết trường kia.

2. Thống nhất tiếp tục khắc phục những tồn tại đã nêu trong các báo cáo kiểm điểm, nhất là việc hoàn thiện hồ sơ sau sáp nhập, công khai và lưu vết văn bản, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, an toàn trẻ và trách nhiệm giải trình. Các nội dung tài chính, tài sản chưa hoàn tất bàn giao, đối chiếu phải tiếp tục rà soát và báo cáo đúng thẩm quyền.

Điều 2. Thực hiện dân chủ, kỷ cương và trách nhiệm trong nhà trường

- 100% viên chức, người lao động được phổ biến nội quy, quy chế, phân công nhiệm vụ và các văn bản liên quan đến quyền, nghĩa vụ của mình; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trực tiếp và trên môi trường số.

- Thực hiện công khai những nội dung bắt buộc theo pháp luật; bảo đảm việc góp ý, giải trình, tiếp nhận và xử lý kiến nghị có hồ sơ, thời hạn, người chịu trách nhiệm. Tổ chức hội nghị, họp hội đồng, liên tịch và sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ; không xúc phạm, vu khống, gây chia rẽ; không tiết lộ thông tin cá nhân, hình ảnh của trẻ trái quy định; không che giấu sai phạm hoặc cản trở phản ánh hợp pháp.

- Thực hiện giám sát của viên chức, người lao động theo quy định

Điều 3. Chỉ tiêu chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, bán trú và an toàn trẻ

- Phấn đấu 100% trẻ được bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời nguy cơ tai nạn thương tích, bạo hành, xâm hại, dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm. Mọi sự cố được sơ cứu, thông báo, báo cáo và xác minh trách nhiệm đúng quy trình.

- 100% trẻ được theo dõi sức khỏe, cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng theo quy định; tổ chức khám sức khỏe định kỳ; phấn đấu tỷ lệ trẻ phát triển bình thường từ 95% trở lên.

- 100% lớp thực hiện vệ sinh, phòng dịch, quản lý giao nhận trẻ, giám sát giờ ăn, ngủ, hoạt động ngoài trời; không để xảy ra hành vi cắt xén khẩu phần ăn, ép ăn, bỏ mặc trẻ hoặc sử dụng thực phẩm không bảo đảm an toàn.

- Bếp ăn thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, công khai thực đơn và các khoản thu chi liên quan; quản lý nhập – xuất – tồn, định lượng khẩu phần và tiền ăn theo hồ sơ, chứng từ; kiểm tra định kỳ và đột xuất.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt từ 95% trở lên, riêng trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên; theo dõi, phối hợp gia đình đối với trẻ nghỉ học nhiều hoặc có nguy cơ suy dinh dưỡng.

Điều 4. Chỉ tiêu chuyên môn và chất lượng giáo dục

- 100% nhóm, lớp thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, kế hoạch giáo dục phù hợp độ tuổi, tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm; 100% trẻ được đánh giá sự phát triển theo yêu cầu chương trình.

- Phấn đấu 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, được chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp Một; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, triển khai nhiệm vụ phổ cập 3-5 tuổi theo hướng dẫn.

- Nhà trường tạo điều kiện, khuyến khích các tổ chuyên môn và giáo viên tích cực tham gia các hoạt động thao giảng, dự giờ, chia sẻ kinh nghiệm trong năm học. Phấn đấu mỗi giáo viên từ 1-2 tiết hoạt động thao giảng. Thao giảng chú trọng chất lượng, giáo viên chủ động tham gia dự giờ, góp ý, trao đổi, rút kinh nghiệm học hỏi đồng nghiệp để vận dụng hiệu quả vào công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện tối thiểu 04 giáo viên/năm, kiểm tra chuyên đề ít nhất 07 lớp/năm; kiểm tra hồ sơ, bán trú, vệ sinh, an toàn theo kế hoạch và khi có dấu hiệu phát sinh.

- 100% lớp xây dựng môi trường giáo dục xanh - sạch - đẹp - an toàn, trường học hạnh phúc; thực hiện các chuyên đề STEAM, Tôi yêu Việt Nam, thư viện thân thiện, bữa ăn hạnh phúc, phát triển vận động và Không gian văn hóa Hồ Chí Minh phù hợp lứa tuổi.

- Khuyến khích trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo điều kiện và sự tự nguyện, đúng quy định; không đưa chỉ tiêu tham gia mang tính ép buộc đối với gia đình.

Điều 5. Xây dựng đội ngũ, thi đua, khen thưởng và đánh giá thực chất

- 100% viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tham gia bồi dưỡng, tự học và chấp hành quy định về đạo đức nghề nghiệp; tăng cường ứng dụng công nghệ trong quản lý và giáo dục.

- Phấn đấu tập thể trường đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc"; 05 tổ đăng ký phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và các danh hiệu phù hợp quy định; kết quả bình xét căn cứ thành tích thực tế và điều kiện pháp luật.

- Phấn đấu có 29 sáng kiến/giải pháp được đăng ký, trong đó 24 hồ sơ đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét theo điều kiện; số lượng được công nhận phụ thuộc kết quả đánh giá, không mặc nhiên bảo đảm chỉ tiêu.

- Phấn đấu 38/38 viên chức đủ điều kiện đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; 24/38 cá nhân đăng ký phấn đấu Chiến sĩ thi đua cơ sở; đề xuất giấy khen và các hình thức khen thưởng khác theo tiêu chuẩn, hồ sơ và thẩm quyền, không ấn định kết quả xét trước.

- Thực hiện Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2026–2027 sau khi được ban hành hợp lệ; hành vi vi phạm an toàn trẻ, khẩu phần ăn, tài chính, quy tắc ứng xử, đoàn kết nội bộ phải được xác minh, kết luận và xem xét theo quy định. Không tự động trừ điểm chỉ vì có đơn phản ánh hoặc trẻ gặp tai nạn khi chưa xác định lỗi.

- Đánh giá, xếp loại viên chức, KPI, thu nhập tăng thêm và bình xét danh hiệu thi đua là các cơ chế khác nhau; sử dụng minh chứng phù hợp nhưng không đồng nhất kết quả hoặc áp dụng chế tài trái pháp luật.

Điều 6. Công tác tài chính, tài sản, công khai và phòng chống lãng phí

- Thực hiện thu, chi đúng chế độ, định mức, nguồn kinh phí và quy trình; công khai dự toán, quyết toán, các khoản thu theo quy định; thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ sau khi ban hành.

- Hoàn thiện việc kiểm kê, đối chiếu, bàn giao hồ sơ, tài chính và tài sản của đơn vị trước sáp nhập; phân định rõ khoản đã được xác nhận, khoản đang rà soát, khoản cần xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền.

- Quản lý chặt chẽ tiền ăn, suất ăn, thực phẩm, kho khô, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; bảo đảm kiểm tra, đối chiếu, lưu chứng từ và trách nhiệm của người phụ trách.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng; tiếp nhận, xử lý phản ánh về thu chi và tài sản theo quy định.

Điều 7. Chuyển đổi số, thông tin và phối hợp cha mẹ trẻ

- 100% lớp có kênh thông tin phù hợp để phối hợp với cha mẹ trẻ; công khai kế hoạch hoạt động, thực đơn và nội dung chăm sóc, giáo dục theo phạm vi được phép.

- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, kho học liệu số và phần mềm quản lý; văn bản chính thức phải được đăng ký, ban hành, lưu trữ đúng thể thức, không chỉ thông báo trên nhóm Zalo.

- Bảo vệ dữ liệu cá nhân và hình ảnh trẻ; phát ngôn, đăng tải thông tin đúng thẩm quyền; xử lý phản ánh của cha mẹ trẻ kịp thời, khách quan, có kết quả thông tin lại theo quy định.

Điều 8. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Nghị quyết, cụ thể hóa thành kế hoạch công tác; chỉ đạo công khai, phân công, bố trí nguồn lực, kiểm tra và báo cáo kết quả; giải quyết hoặc báo cáo kiến nghị vượt thẩm quyền.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách theo phân công: tham mưu kế hoạch chuyên môn, bán trú, an toàn, phổ cập, chuyển đổi số; theo dõi tiến độ và tổng hợp minh chứng, báo cáo Hiệu trưởng.

3. Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, bộ phận cấp dưỡng và các cá nhân căn cứ Nghị quyết xây dựng kế hoạch thực hiện; định kỳ báo cáo, giải trình kết quả và đề xuất biện pháp khắc phục.

4. Nhà trường tổ chức rà soát kết quả theo học kỳ và cuối năm học; nội dung vượt thẩm quyền hoặc cần điều chỉnh chỉ tiêu phải được thông tin, lấy ý kiến, quyết định theo đúng quy định, không tự ý thay đổi nội dung Hội nghị đã quyết nghị.

Điều 9. Thông qua Nghị quyết và hiệu lực thực hiện

Hội nghị biểu quyết thông qua Nghị quyết với kết quả: 46../46/48 người có mặt tán thành, đạt 100.%; không tán thành: ...0..; không biểu quyết: ...0... Nghị quyết được thông qua khi bảo đảm điều kiện, tỷ lệ theo quy định pháp luật.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ thời điểm được Hội nghị thông qua và được thực hiện trong năm học 2026-2027. Toàn thể viên chức, người lao động Trường Mầm non Hoa Phượng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc; những nội dung trên thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng được ban hành bằng văn bản theo đúng quy định.

Hội nghị kêu gọi toàn thể viên chức, người lao động phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, đổi mới, dân chủ và kỷ cương; chung sức xây dựng Trường Mầm non Hoa Phượng an toàn, hạnh phúc, chất lượng sau sáp nhập.

Nơi nhận:
– UBND phường Phú Lợi (báo cáo);
– Phòng Văn hóa – Xã hội (báo cáo);
– Các tổ, bộ phận (thực hiện);
– Lưu: VT, hồ sơ Hội nghị.

TM. HỘI NGHỊ
CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ LỢI TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG CHI MINH

Lê Thị Thại