UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG
Số: 92/BC-MNHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lợi, ngày 31 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025–2026; nhiệm vụ, giải pháp năm học 2026–2027

Thực hiện Công văn số 10690/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026 và Báo cáo tổng kết năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Hoa Phượng, Hiệu trưởng báo cáo trước Hội nghị viên chức, người lao động như sau:

I. PHẠM VI VÀ TRÁCH NHIỆM KIỂM ĐIỂM

Người đứng đầu: Lê Thị Thại – Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Phượng. Kết quả năm học 2025–2026 trong báo cáo này là kết quả của Trường Mầm non Hoa Phượng trước khi sáp nhập. Từ ngày 01/9/2026, nhà trường thực hiện nhiệm vụ theo tổ chức mới sau khi sáp nhập Trường Mầm non Vành Khuyên; các vấn đề phát sinh sau thời điểm này được nhận diện riêng trong phương hướng và trách nhiệm triển khai năm học 2026–2027, không tính gộp vào kết quả năm học trước.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH NĂM HỌC 2025–2026

1. Lãnh đạo triển khai chủ trương, chính sách và thực hiện kế hoạch năm học

Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ, an toàn trường học và các kế hoạch trọng tâm; phổ biến văn bản chỉ đạo thông qua họp hội đồng, sinh hoạt tổ và chuyên đề. Trong năm học đã tổ chức 01 cuộc họp triển khai nhiệm vụ năm học, 09 cuộc họp hội đồng sư phạm định kỳ, 18 buổi sinh hoạt chuyên môn cấp trường; tỷ lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động quán triệt theo báo cáo tổng kết đạt 100%. Trách nhiệm người đứng đầu thể hiện ở việc giao nhiệm vụ, theo dõi tiến độ, xử lý khó khăn và bảo đảm hoạt động chuyên môn được duy trì.

2. Quản lý quy mô trường lớp, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục

Cuối năm học, trường có 11 nhóm lớp, 315 trẻ (27 trẻ nhà trẻ, 288 trẻ mẫu giáo, trong đó 129 trẻ 5 tuổi); 315/315 trẻ học hai buổi/ngày và ăn bán trú. Nhà trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 315/315 trẻ; tỷ lệ trẻ phát triển bình thường cuối năm đạt 95,87%, tỷ lệ chuyên cần đạt 96,03%. Kết quả báo cáo không xảy ra ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích nghiêm trọng; đánh giá trường học an toàn đạt 49/50 tiêu chí và được

đề nghị công nhận. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo quy trình bảo đảm an toàn, phân công giám sát, kiểm tra bếp ăn, theo dõi sức khỏe và xử lý nguy cơ, không chỉ dựa vào kết quả cuối năm.

3. Chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra nội bộ và chất lượng giáo dục

Nhà trường tổ chức 45 tiết thao giảng (26 Tốt, 19 Khá), 24 tiết dạy tốt (19 Tốt, 05 Khá), 02 tiết kiểm tra chuyên đề xếp loại Tốt và 09 tiết kiểm tra chuyên môn giáo viên (05 Tốt, 04 Khá). Có 17 sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp cơ sở, 13 sáng kiến được công nhận cấp phường. Trường triển khai 06 chuyên đề chuyên môn, chú trọng lấy trẻ làm trung tâm, STEAM và chuyển đổi số; báo cáo tổng kết ghi nhận 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non. Công tác kiểm tra nội bộ phát hiện vài trường hợp cập nhật hồ sơ chưa kịp thời, có một số giáo viên cần cải thiện ứng dụng công nghệ và sắp xếp môi trường giáo dục; Ban giám hiệu đã nhắc nhở, hướng dẫn khắc phục.

4. Quản lý, bồi dưỡng đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách

Theo bảng nhân sự trong báo cáo tổng kết, trường có 03 cán bộ quản lý, 24 giáo viên; 23/24 giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, 17/24 trên chuẩn và 03 giáo viên đang học nâng chuẩn. Hiệu trưởng chỉ đạo phân công phù hợp, tạo điều kiện bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và tập huấn ứng dụng công nghệ. Nội dung về tỷ lệ đạt chuẩn 23/24. Việc đánh giá, thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định và hồ sơ thực tế.

5. Thực hiện dân chủ, công khai, tài chính và tài sản

Hiệu trưởng chỉ đạo công khai kế hoạch, chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng, chế độ chính sách, các khoản thu chi và nội dung liên quan đến quyền lợi của viên chức, người lao động theo quy định; tiếp nhận ý kiến qua hội đồng sư phạm, tổ chuyên môn và phối hợp với cha mẹ trẻ. Nhà trường thực hiện rà soát, sửa chữa một số hạng mục điện, nước, phòng học, đồ chơi và trang bị được 8 kệ để cặp bồi và dép. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, minh bạch và việc giải trình các khoản thu chi.

6. Chuyển đổi số, phối hợp phụ huynh và cơ quan liên quan

Nhà trường triển khai cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý, hồ sơ điện tử, kho học liệu và truyền thông qua các kênh số; 100% hồ sơ trường, đội ngũ và trẻ được cập nhật trên cơ sở dữ liệu ngành theo báo cáo tổng kết. Phối hợp Trạm Y tế, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, chăm sóc giáo dục trẻ. Tuy nhiên, năng lực ứng dụng công nghệ và AI của một bộ phận giáo viên chưa đồng đều; đây là nội dung người đứng đầu phải có giải pháp bồi dưỡng theo nhóm năng lực.

III. KIỂM ĐIỂM TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

1. Những việc đã thực hiện và kết quả

Bản thân đã chủ trì xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, duy trì kiểm tra, công khai các hoạt động thuộc thẩm quyền, tổ chức và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh; chỉ đạo giữ ổn định chất lượng chăm sóc, giáo dục và an toàn cho trẻ. Kết quả nêu tại Mục II là kết quả chung của tập thể, đồng thời phản ánh trách nhiệm tổ chức thực hiện và kiểm tra của người đứng đầu.

2. Hạn chế và trách nhiệm cá nhân

Thứ nhất, công tác bồi dưỡng kỹ năng số và hướng dẫn ứng dụng AI chưa tạo được sự đồng đều giữa giáo viên; trách nhiệm của Hiệu trưởng là chưa phân hóa đầy đủ nội dung hỗ trợ theo năng lực từng nhóm.

Thứ hai, một số hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp, sân chơi và trang thiết bị công nghệ chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu; Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động lập danh mục ưu tiên, tham mưu đầu tư và bố trí nguồn lực hợp pháp, đồng thời tham mưu cấp thẩm quyền phê duyệt kinh phí.

Thứ ba, công tác phối hợp với phụ huynh chưa thường xuyên; cần đổi mới hình thức truyền thông và đối thoại.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân khách quan: nguồn kinh phí đầu tư hạn chế, hạ tầng và thiết bị sử dụng lâu năm, điều kiện gia đình phụ huynh khác nhau, yêu cầu chuyển đổi số thay đổi nhanh.

Nguyên nhân chủ quan: việc dự báo nhu cầu đầu tư, xây dựng lộ trình hỗ trợ giáo viên theo năng lực và theo dõi sau kiểm tra có lúc chưa thật sâu sát. Với vai trò người đứng đầu, bản thân nhận trách nhiệm trong phạm vi quản lý, điều hành và cam kết có biện pháp khắc phục cụ thể.

IV. NHIỆM VỤ VÀ CAM KẾT NĂM HỌC 2026–2027

1. Ổn định tổ chức sau sáp nhập theo các quyết định có thẩm quyền; rà soát hồ sơ nhân sự, tài chính, tài sản và nghĩa vụ bàn giao, lập biên bản đối chiếu những nội dung chưa hoàn tất; không xác nhận đã hoàn thành khi chưa đủ hồ sơ.

2. Phân định trách nhiệm giữa Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các tổ và bộ phận; thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra và phối hợp giải quyết công việc, giảm trùng lặp trong điều kiện Ban giám hiệu có 02 người.

3. Tiếp tục duy trì an toàn tuyệt đối cho trẻ là mục tiêu quản lý; thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu, giám sát khẩu phần, công khai thực đơn và xử lý kịp thời nguy cơ mất an toàn.

4. Rà soát chương trình giáo dục, xây dựng kế hoạch giáo dục theo độ tuổi, tổ chức bồi dưỡng STEAM và chuyển đổi số có minh chứng, hỗ trợ giáo viên còn hạn chế và kiểm tra kết quả sau bồi dưỡng.

5. Thực hiện dân chủ, công khai, giải trình các khoản thu, chi; tổ chức lấy ý kiến đúng thẩm quyền về quy chế nội bộ, chế độ chính sách và điều kiện làm việc; tăng cường đối thoại và tiếp nhận kiến nghị.

6. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo rủi ro và trách nhiệm cụ thể; theo dõi kết luận kiểm tra đến khi khắc phục xong; thực hiện đánh giá viên chức, người lao động khách quan, đúng tiêu chí và hồ sơ minh chứng.

7. Chủ động tham mưu UBND phường tháo gỡ khó khăn về cơ sở vật chất, nhân lực và công tác bàn giao sau sáp nhập; không để các tồn tại hành chính làm ảnh hưởng đến quyền lợi chính đáng của người lao động và trẻ em.

V. TỰ NHẬN XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ HỘI NGHỊ GÓP Ý

Người đứng đầu nghiêm túc nhìn nhận những kết quả, hạn chế và trách nhiệm đã nêu; tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động tại hội nghị, công khai nội dung giải trình thuộc thẩm quyền và đưa các biện pháp khắc phục vào kế hoạch thực hiện nghị quyết hội nghị. Báo cáo này phục vụ kiểm điểm trách nhiệm quản lý tại Hội nghị viên chức, người lao động, không thay thế bản kiểm điểm, đánh giá xếp loại cá nhân theo quy trình riêng.

Trên đây là báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu Trường Mầm non Hoa Phượng trong thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025–2026 và nhiệm vụ, giải pháp năm học 2026–2027./.

Nơi nhận:
Hội nghị VC, NLĐ;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ LỢI T.P HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Lê Thị Thại