UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Lợi, ngày 31 tháng 10 năm 2026*

# BIÊN BẢN
# HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2026–2027

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027 của Trường Mầm non Hoa Phượng; căn cứ chương trình Hội nghị và tài liệu trình Hội nghị, lập biên bản ghi nhận diễn biến như sau:

## I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1.Thời gian: Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, thứ Bảy, ngày 31/10/2026; kết thúc lúc 11 giờ 10 phút cùng ngày.

2. Địa điểm: Hội trường Trường Mầm non Hoa Phượng, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tổng số viên chức, người lao động được triệu tập: 48 người; có mặt: 46 người; vắng: 2 người; tỷ lệ tham dự: 96%. Danh sách ký tên và danh sách vắng kèm theo.

4. Đại biểu khách mời:

Không

5. Xác định điều kiện tiến hành:

Số người tham dự 46/48, đạt 96%. (Vắng; *Đỗ Thị Thảo Nguyên, lý do ba bệnh đột quỵ nằm viện 115 và Phan Thị Huyền Trang nhân viên Y tế nghỉ hậu sản*)

Hội nghị đủ điều kiện tiến hành.

## II. Khai mạc, Thông qua chương trình

1. Nghi thức:

Chào cờ; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; báo cáo thành phần và số lượng tham dự; phát biểu khai mạc.

2. Hội nghị thống nhất hình thức biểu quyết: 100% biểu quyết bằng cách giơ tay.

3. Bầu Đoàn Chủ tọa: Danh sách đề cử:

1- Lê Thị Thại - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

2- Lê Kim Thanh - Phó hiệu trưởng

3- Lê Kim Hồng- Bí thư Chi đoàn

4- Nguyễn Hồng Thanh – TTCM khối Lá

5- Nguyễn Thị Hiếu Nghĩa - TTCM Nhà trẻ

-> Hội nghị nhất trí 100% biểu quyết bằng cách giơ tay.

- Đoàn chủ tịch lên làm việc.

4. Cô Thại thay mặt chủ trì hội nghị đề cử thư ký ghi biên bản:

1- Trần Thị Thanh Lan, Thư ký hội đồng SP

2- Võ Thị Ngọc Lan, Giáo viên tổ Chồi

-> Hội nghị nhất trí 100% biểu quyết bằng cách giơ tay.

- Đoàn thư ký lên làm việc.

5. Thông qua chương trình, quy chế làm việc và nguyên tắc thảo luận:

Cô Lê Kim Thanh thông qua chương trình, quy chế làm việc và nguyên tắc thảo luận của Buổi Hội Nghị.

-> Hội nghị nhất trí 100% biểu quyết bằng cách giơ tay.

**III. Nội dung báo cáo**

1. Đoàn Chủ tọa điều hành lần lượt các nội dung báo cáo:

- Cô Lê Kim Thanh thông qua báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả nhiệm vụ năm học 2025–2026 và phương hướng 2026–2027.

- Cô Nguyễn Hồng Thanh thông qua báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ 2025–2026.

- Cô Nguyễn Thị Hiếu Nghĩa thông qua báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026, phương hướng năm 2027

- Cô Lê Thị Thại thông qua báo cáo kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu

- Cô Lê Kim Hồng thông qua báo cáo dân chủ cơ sở năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm 2027Báo cáo kết quả thi đua 2025–2026, phát động phong trào và chỉ tiêu 2026–2027.

- Cô Lê Kim Thanh thông qua qui chế làm việc năm học 2026-2027 của đơn vị.

- Cô Nguyễn Hồng Thanh thông qua quy chế thi đua của đơn vị.

- Cô Lê Kim Hồng thông qua quy định thực hiện chế độ chi Thu nhập tăng thêm theo quyết định 78.

- Cô Phạm Thị Liên văn thư (kế toán cũ trường MNVK) thông qua báo cáo việc thực hiện công khai trong nhà trường.

- Cô Lê Kim Thanh thông qua báo cáo kết quả phong trào thi đua, kết quả đăng ký thi đua thuộc chính quyền, đoàn thể và phát động phong trào thi đua năm học mới.

Các chỉ tiêu phấn đấu gồm:

+ Chuyên cần từ 90% đến 95%. Trong đó trẻ Khối lá trên 95%

+ Bé ngoan: đạt 85 đến 90%. Trong đó khối lá 90% trở lên.

+ Trẻ phát triển bình thường từ 95% trở lên.

+ Thao giảng 64 tiết/năm

+ Có 29 đề tài sáng kiến được đăng ký

+ Việc xét danh hiệu phải theo điều kiện pháp luật.

**IV. Thảo luận, tiếp thu và giải trình**

Cô Thại chủ trì buổi thảo luận:

1. Cô Thại thông qua tổng hợp ý kiến, đề xuất từ hội nghị ở các tổ

- Qua các nội dung dự thảo báo cáo kiểm điểm và phương hướng, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học được thông qua trong hội nghị. Đề nghị CBGVNV tham gia đóng góp ý kiến để các nội dung báo cáo phương hướng, chỉ tiêu trên để đưa vào Nghị Quyết thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

=> Tất cả thành viên về dự hội nghị thống nhất với các nội dung dự thảo báo cáo kiểm điểm và phương hướng, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2026-2027.

Biểu quyết 100% nhất trí (bằng cách giơ tay).

Tổ khối Lá có ý kiến: Trong quy chế thi đua khen thưởng phần phụ lục bảng theo dõi minh chứng thi đua năm học 2026-2027 nên đưa vào người xác nhận kiểm tra có BGH, TTCM và giáo viên.

2. Giải trình của Đoàn Chủ tọa:

*Trong quy chế thi đua khen thưởng phần phụ lục bảng theo dõi minh chứng thi đua năm học 2026-2027. Đoàn chủ tịch sẽ bổ sung thêm người xác nhận kiểm tra có BGH, TTCM và giáo viên nhằm hoàn thiện quy chế và đảm bảo tinh công khai minh bạch.*

**V. Thông qua nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2026-2027**

Cô Võ ThịNgọc Lan: Thông qua Nghị quyết Hội nghị

Các nội dung được thông qua phải đáp ứng tỷ lệ tán thành theo quy định; số liệu biểu quyết đối chiếu với danh sách dự Hội nghị và biên bản kiểm phiếu (nếu có). Không điền sẵn "100% nhất trí" khi chưa tiến hành biểu quyết.

**VI. Nhiệm vụ sau hội nghị**

1. Hiệu trưởng: Tiếp thu kết luận Hội nghị; hoàn thiện, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền; chỉ đạo triển khai Nghị quyết, giải quyết kiến nghị và công khai kết quả.

2. Phó Hiệu trưởng Lê Kim Thanh: Tham mưu triển khai chỉ tiêu chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú, an toàn thực phẩm, phổ cập, chuyển đổi số; theo dõi tiến độ, báo cáo định kỳ.

3. Các tổ trưởng: Triển khai đến từng thành viên; cụ thể hóa chỉ tiêu theo tổ; tổng hợp khó khăn, minh chứng, kết quả thực hiện và kiến nghị.

4. Kế toán, văn thư và các bộ phận liên quan: Thực hiện công khai, lưu hồ sơ, đối chiếu bàn giao, quản lý tài chính, tài sản theo phân công và quy định.

5. Viên chức, người lao động: Thực hiện nhiệm vụ, quyền giám sát, góp ý và trách nhiệm báo cáo; chủ động phòng ngừa mất an toàn, vi phạm đạo đức, tài chính và an toàn thực phẩm.

**VII. Bế mạc và xác nhận biên bản**

Đoàn Chủ tọa kết luận Hội nghị:

-> Hội nghị thống nhất Nghị quyết năm học 2026-2027, biểu quyết 100% (bằng cách giơ tay).

- Chào cờ bế mạc Hội nghị kết thúc 11 giờ 05 phút cùng ngày.

| | |
|---|---|
| **TM. ĐOÀN CHỦ TỌA**<br>**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**<br>**(Ký, ghi rõ họ tên)** | **THƯ KÝ HỘI NGHỊ**<br>**(Ký, ghi rõ họ tên)** |
| U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ LỢI T.P HỒ CHÍ MINH<br>TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG | |
| **Lê Thị Thại** | Võ Thị Thục Tan ..... Trần Thị Thanh Tan |