CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG
NĂM HỌC 2026 – 2027
* ** * *

I- NGHI THỨC :

1- Tuyên bố lý do

2- Giới thiệu đại biểu khách mời

3- Báo cáo thành phần số lượng đại biểu về dự VC-NLĐ, có mặt .., vắng…

Bầu Đòan Chủ tịch chủ trì hội nghị (biểu quyết giơ tay)

Đòan Chủ tịch lên vị trí làm việc và đề cử đòan Thư ký (biểu quyết giơ tay),

II- THÔNG QUA CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG HỘI NGHỊ:

1- Chủ trì hội nghị thông qua nội dung, chương trình hội nghị

2-Phần báo cáo:

2.1- Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

2.2- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị.

2.3- Báo cáo kiểm điểm người đứng đầu.

2.4- Thông qua qui chế làm việc của đơn vị.

2.5- Thông qua quy tắc ứng xử của đơn vị.

2.6- Thông qua quy chế thi đua của đơn vị

2.7- Thông qua Quy định thực hiện chế độ chi TNTT theo QĐ 78

2.8- Báo cáo thực hiện công khai.

+ Báo cáo công khai theo TT 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024.

+ Báo cáo công khai tài chánh:

2.9- Báo cáo phong trào, kết quả thi đua 2025-2026 và đăng ký thi đua của chính quyền, đòan thể và phát động phong trào thi đua năm học 2026-2027

2.10-Báo cáo kết quả hội nghị ở các tổ, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của VC, NLĐ

Thảo luận của Hội nghị về các báo cáo trên

3- Tóm tắt các ý kiến và đi đến thống nhất các nội dung

* Trả lời các kiến nghị, đề xuất của VC, NLĐ và hướng giải quyết.

4- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên

5- Đáp từ.

6- Thông qua Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm 2026-2027.

7- Bế mạc Hội nghị

KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG
Năm học 2026 – 2027
* * * * *

ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐIỀU HÀNH HỘI NGHỊ:

*** NỘI DUNG ĐẠI HỘI:**

K. Thanh Trước khi tiến hành hội nghị, chúng tôi xin đề cử thư ký ghi biên bản hội nghị gồm 02 đ/c: Trần Thị Thanh Lan- Võ Thị Ngọc Lan.

Nếu hội nghị đồng ý xin biểu quyết giơ tay

Mời Thư ký lên vị trí làm việc

K.Thanh: **Thay mặt Đoàn chủ tịch, tôi xin thông qua chương trình làm việc như sau:** *(Thông qua chương trình hội nghị)*

K.Thanh: thay mặt chủ trì hội nghị tôi xin thông qua Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (*thông qua báo cáo)*

Tiếp theo, mời đ/c ***HồngThanh*** *thông qua Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị;*

HồngThanh*:* Tôi xin thông qua *Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; (Thông qua báo cáo).*

Tiếp theo, mời đ/c ***Thại*** *sẽ thông qua* báo cáo kiểm điểm người đứng đầu *năm học* ***2025-2026*** *(Thông qua báo cáo*

Thại *:* Tôi xin báo cáo kiểm điểm người đứng đầu *năm học* ***2025-2026*** (*Thông qua báo cáo).*

Tiếp theo, mời ***đ/c Hồng*** *sẽ thông qua báo cáo dân chủ cơ sở* 2026 và phương hướng nhiệm vụ 2027 *của đơn vị (Thông qua báo cáo).*

Tiếp theo, mời đ/c ***K.Thanh*** *sẽ thông qua qui chế làm việc năm học* **2026-2027** *của đơn vị (Thông qua qui chế).*

K. Thanh: Tiếp tục chương trình làm việc, tôi sẽ thông qua qui chế làm việc năm học **2026-2027** của đơn vị (Thông qua qui chế làm việc).

Tiếp theo mời cô ***Nghĩa*** *thông qua* Thông qua quy tắc ứng xử của đơn vị.

Nghĩa: Thông qua quy tắc ứng xử của đơn vị.

Mời ***HồngThanh****: thông qua* quy chế thi đua của đơn vị Tôi xin thông qua *quy chê thi đua của đơn vị; (Thông qua báo cáo).*

Tiếp theo, mời ***đ/c Hồng*** *sẽ thông qua* Quy định thực hiện chế độ chi Thu nhận tăng thêm theo Quyết Định 78.

Tiếp theo, mời đ/c ***T.Nguyên*** *sẽ thông qua Báo cáo việc thực hiện công khai trong nhà trường*

Nguyên: Tôi xin báo cáo kết quả tình hình thu - chi ngân sách, học phí năm 2026, kế

hoạch năm 2026-2027 và quyết định bổ sung

K.Thanh: Tôi xin thông qua báo cáo kết quả phong trào thi đua, kết quả đăng ký thi đua thuộc chính quyền, đòan thể và phát động phong trào thi đua năm học mới.

*Mời đ/c **Nghĩa** báo cáo kết quả hội nghị VC,NLĐ ở các tổ.*

*Mời đ/c **Thại (HT)** Chủ trì thảo luận về các báo cáo trên.*

Thại: Chủ trì thảo luận về các báo cáo trên => Tóm tắt các ý kiến kiến nghị đề xuất và đi đến thống nhất các nội dung

(Trả lời các kiến nghị, đề xuất của VC,NLĐ và hướng giải quyết).

*Mời đ/c **N.Lan** thông qua Nghị quyết*

***N.Lan*:** Thông qua Nghị quyết hội nghị

****Chào cờ bế mạc Hội Nghị***

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG
NĂM HỌC 2026 - 2027
* * * *

Phần việc của người dẫn chương trình thực hiện.

I- Nghi thức :

1- Chào cờ: Mời tất cả các thành viên trong Hội nghị đứng lên chỉnh đốn trang phục để làm lễ chào cờ

- Chào cờ….Chào

2- Tuyên bố lý do:

Kính thưa Hội nghị

Căn cứ công văn 10690/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2026 của Sở giáo dục đào tạo TP Hồ chí Minh về việc tổ chức Hội nghị viên chức –người lao động theo quy định của luật thực hiện dân chủ cơ sở.

Được sự chỉ đạo của Chi bộ MN Hoa Phượng, hôm nay Ban giám hiệu trường MN Hoa Phượng tổ chức Hội nghị CV,NLĐ năm học 2026-2027, nhằm kiểm điểm Nghị quyết Hội nghị đề ra năm học 2025-2026, xây dựng và bàn biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2026-2027. Đó là lý do buổi Hội nghị hôm nay.

3- Giới thiệu ĐB: Về dự Hội nghị, thay mặt BTC tôi xin trân trọng giới thiệu:

* Toàn thể CBGVNV trường MN Hoa Phượng đều có mặt.

4- Báo cáo thành phần số lượng cán bộ công chức:

⁕ Trước khi tiến hành chương trình hội nghị, tôi xin báo cáo về thành phần, số lượng viên chức tham dự hội nghị:

- Tổng số CBGVNV tham dự Hội nghị: 48/48 CBGVNV; Nữ: 46.

Trong đó:
* BGH: 2 (1 hiệu trưởng, 1 phó hiệu trưởng)
* Giáo viên: 33 + Trình độ TCSP: 1
+ Trình độ CĐSP: 5
+ Trình độ ĐHSP : 27
* Cấp dưỡng: 7, đã qua bồi dưỡng kiến thức ATVSTP : 7
* Kế toán: 1 (Trình độ ĐH)
* Y tế: 1 (Trình độ TC)
* Văn thư: 1 (Trình độ ĐH)
* Bảo vệ: 02
* Phục vụ: 01

Đảng viên : 27/27 (26 chính thức)

Đoàn viên Đoàn TNCS HCM : 10/10

5- Bầu Đoàn chủ tịch:

- Để bắt đầu đi vào làm việc, hội nghị xin đề cử đòan chủ tịch để chủ trì Hội nghị: gồm 3 thành viên:

1) Lê Thị Thại	- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng
2) Lê Kim Hồng	- BT CĐTN
3) Lê Kim Thanh	- Phó Hiệu trưởng
4) Nguyễn Thị Hiếu Nghĩa	- Đại diện giáo viên
5) Nguyễn Hồng Thanh	- Đại diện giáo viên

* Xin ý kiến hội nghị về số lượng và nhân sự của đòan chủ tịch, nếu nhất trí xin biểu quyết bằng cách giơ tay.

* Mời Đòan Chủ tịch lên vị trí làm việc.

****

II- Chào cờ – bế mạc.