UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG
Số: 90/BC-MNHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lợi, ngày 31 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ NĂM 2026 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và các quy định sửa đổi, bổ sung hiện hành; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong cơ sở giáo dục; căn cứ tình hình thực tế, Trường Mầm non Hoa Phượng báo cáo như sau:

Phạm vi báo cáo: Năm 2026 gồm giai đoạn trước sáp nhập (01/01–31/8/2026) và giai đoạn sau khi Trường Mầm non Vành Khuyên sáp nhập vào Trường Mầm non Hoa Phượng (từ tháng 9/2026). Các kết quả, trách nhiệm và số liệu trước sáp nhập được xác định theo hồ sơ của từng đơn vị; không mặc nhiên cộng gộp hoặc quy trách nhiệm cho bộ máy mới.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Nhà trường lồng ghép nội dung thực hiện dân chủ vào kế hoạch năm học, họp hội đồng sư phạm, họp liên tịch và sinh hoạt tổ chuyên môn; quán triệt trách nhiệm của người đứng đầu, quyền tham gia ý kiến và quyền giám sát của viên chức, người lao động. Chi bộ lãnh đạo việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu gương, tự phê bình và phê bình; Ban Giám hiệu tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền.

Sau sáp nhập, nhà trường tập trung ổn định tổ chức, rà soát quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, chế độ hội họp và kênh tiếp nhận ý kiến. Bộ máy quản lý gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng; nhiệm vụ được giao cho các tổ chuyên môn và tổ văn phòng để bảo đảm duy trì hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

2. Thực hiện công khai thông tin để viên chức, người lao động được biết

Nhà trường triển khai công khai các nội dung thuộc phạm vi pháp luật quy định: kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ, chế độ chính sách, tiêu chí đánh giá và thi đua; các nội dung tài chính, mua sắm, sửa chữa, quản lý tài sản và những khoản thu liên quan đến hoạt động giáo dục theo đúng đối tượng, hình thức và thời hạn công khai. Việc công khai được thực hiện qua cuộc họp, bảng thông báo và kênh thông tin nội bộ; hồ sơ công khai cần lưu bản ban hành, thời điểm công bố và tài liệu minh chứng.

Riêng tài chính, tài sản của Trường Mầm non Vành Khuyên trước sáp nhập: những nội dung chưa hoàn tất bàn giao, đối chiếu hoặc quyết toán không được xác nhận là đã hoàn thành; nhà trường tiếp tục tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền và công khai kết quả sau khi được xác nhận.

3. Những nội dung viên chức, người lao động được tham gia ý kiến, bàn và quyết định

Tập thể được tham gia góp ý đối với kế hoạch năm học, nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, tiêu chí đánh giá, các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc và những vấn đề thuộc phạm vi được tham gia theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Việc tiếp nhận ý kiến được thực hiện tại các cuộc họp và qua tổ trưởng; các nội dung thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng được giải trình.

Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027 được chuẩn bị theo hướng dẫn của cơ quan quản lý, với các báo cáo kiểm điểm, nội dung công khai, thảo luận, biểu quyết nghị quyết theo quy định.

4. Thực hiện dân chủ trong công tác nhân sự, chế độ chính sách và thi đua

Việc phân công nhiệm vụ, đánh giá viên chức, xét thi đua, đề xuất khen thưởng được tổ chức theo tiêu chí, thẩm quyền và hồ sơ minh chứng; chú trọng trao đổi tại tổ, công khai kết quả theo quy định, tạo điều kiện để người được đánh giá phản hồi. Đối với chế độ lương, phụ cấp, bảo hiểm và quyền lợi người lao động, nhà trường thực hiện rà soát, phối hợp giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh vướng mắc trong quá trình chuyển tiếp sau sáp nhập.

Trong quá trình đánh giá quý III/2026, nhà trường chú trọng nguyên tắc đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và minh chứng thực chất; không đồng nhất việc hoàn thành nhiệm vụ thường xuyên với kết quả vượt trội. Các kết quả xếp loại cuối cùng thực hiện theo quyết định và hồ sơ có thẩm quyền.

5. Thực hiện dân chủ trong chuyên môn, chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ

Các tổ chuyên môn tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục, thảo luận biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo đảm an toàn cho trẻ. Kết quả năm học 2025–2026 của Hoa Phượng trước sáp nhập: 11 nhóm, lớp với 315 trẻ; 315/315 trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng; tỷ lệ trẻ phát triển bình thường cuối năm đạt 95,87%. Trường Vành Khuyên tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 125/125 trẻ; 100% trẻ được cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng; tỷ lệ trẻ phát triển bình thường cuối năm theo báo cáo là 118/125 đạt tỷ lệ 94,4%. Trẻ thừa cân 5/125 chiếm tỷ lệ 4%, trẻ béo phì là 2/125 chiếm tỷ lệ 1,6%.

Trong hoạt động bán trú, nhà trường chú trọng công khai thực đơn, khẩu phần, mức thu và nội dung chi theo quy định; tổ chức kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm, tiếp

nhận ý kiến của phụ huynh. Việc công khai phải bảo đảm dễ tiếp cận, dễ kiểm chứng và bảo vệ thông tin cá nhân của trẻ.

6. Quyền kiểm tra, giám sát và giải quyết phản ánh, kiến nghị

Viên chức, người lao động được tạo điều kiện thực hiện quyền giám sát theo pháp luật; các ý kiến được tiếp nhận thông qua họp hội đồng, tổ chuyên môn và kênh phản ánh của đơn vị. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xem xét, giải trình, trả lời theo thẩm quyền hoặc chuyển cấp có thẩm quyền xử lý.

7. Phối hợp với cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ trong phạm vi chức năng, trách nhiệm; công khai các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi của trẻ, phụ huynh và chất lượng chăm sóc, giáo dục. Đồng thời, thực hiện báo cáo, tham mưu UBND phường Phú Lợi và Phòng Văn hóa – Xã hội về những khó khăn trong tổ chức bộ máy, nhân sự, cơ sở vật chất và bàn giao sau sáp nhập.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG, HẠN CHẾ VÀ TRÁCH NHIỆM

1. Ưu điểm

Nhận thức và trách nhiệm về thực hiện dân chủ tiếp tục được duy trì; các nội dung chuyên môn, phân công nhiệm vụ và chế độ chính sách được trao đổi trong tập thể; nhà trường từng bước củng cố phương thức điều hành sau sáp nhập, hướng đến công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình.

2. Hạn chế, khó khăn

Việc chuẩn hóa hồ sơ công khai và ban hành văn bản điện tử chưa đồng bộ; một số văn bản mới được thông tin qua nhóm trao đổi hoặc danh mục lưu trữ, chưa bảo đảm đầy đủ tệp văn bản ký ban hành và bằng chứng công bố. Khối lượng công việc tăng sau sáp nhập trong khi Ban Giám hiệu chỉ có 02 người.

3. Nguyên nhân và trách nhiệm

Là quá trình tổ chức lại đơn vị, thay đổi cơ cấu quản lý và yêu cầu tiếp nhận hồ sơ, tài sản, nhân sự. Công tác theo dõi phản hồi và lưu trữ hồ sơ điện tử chưa theo kịp yêu cầu. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo khắc phục trong phạm vi thẩm quyền; đối với nội dung phát sinh trước sáp nhập.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN DÂN CHỦ NĂM 2027

1. Rà soát, hoàn thiện và phổ biến quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định công khai; xác định rõ người phụ trách, hình thức, thời điểm công khai và hồ sơ lưu.

2. Duy trì việc lấy ý kiến viên chức, người lao động trước khi quyết định các vấn đề thuộc diện phải tham gia ý kiến; lập biên bản, tổng hợp giải trình và công khai kết quả tiếp thu.

3. Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2026–2027; kiểm tra tiến độ theo học kỳ, đánh giá kết quả và công khai nội dung đã thực hiện, chưa thực hiện, nguyên nhân.

4. Nâng chất lượng công khai tài chính, tài sản, các khoản thu phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; tiếp tục xử lý hồ sơ bàn giao sau sáp nhập theo đúng thẩm quyền, không công bố số liệu chưa được xác nhận như số liệu quyết toán chính thức.

5. Bảo đảm dân chủ, khách quan trong phân công nhiệm vụ, đánh giá KPI, xét thi đua, nâng lương và giải quyết chế độ chính sách; thiết lập kênh phản hồi và thời hạn xử lý nội bộ rõ ràng.

7. Hoàn thiện quy trình văn thư điện tử: đăng ký số văn bản, lưu bản ký và tệp PDF, xác định nơi công bố, người nhận, thời điểm công bố; hạn chế việc chỉ gửi tin nhắn thay cho ban hành văn bản chính thức.

8. Phát huy vai trò Chi bộ, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và Ban đại diện cha mẹ trẻ trong phạm vi chức năng; định kỳ sơ kết, báo cáo cấp trên và kịp thời xử lý phản ánh chính đáng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chỉ đạo chung, kiểm tra việc thực hiện và chịu trách nhiệm giải trình; Phó Hiệu trưởng phối hợp triển khai trong lĩnh vực chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng; tổ văn phòng tham mưu công khai, văn thư, tài chính theo chức năng; các tổ trưởng phổ biến, tổng hợp ý kiến và báo cáo kết quả; viên chức, người lao động thực hiện quyền, nghĩa vụ tham gia và giám sát theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của Trường Mầm non Hoa Phượng. Những số liệu chưa có biên bản xác nhận hoặc hồ sơ đối chiếu chính thức tiếp tục được rà soát, cập nhật trước khi ban hành báo cáo chính thức.

Nơi nhận:
- Phòng VHXH, p Phú Lợi;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ LỢI TỈNH BÌNH DƯƠNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Lê Thị Thại
HIỆU TRƯỞNG