UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
TRƯỜNG MN HOA PHƯỢNG
Số: 89/BC-MNHP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lợi, ngày 31 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM

Việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 và phương hướng năm học 2026–2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 và các quy định sửa đổi, bổ sung; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT về công khai trong cơ sở giáo dục; Công văn số 10690/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; căn cứ Báo cáo tổng kết năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Hoa Phượng, nhà trường báo cáo kiểm điểm như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, PHẠM VI VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

Năm học 2025–2026, Trường Mầm non Hoa Phượng tổ chức hoạt động với quy mô 11 nhóm, lớp và 315 trẻ. Từ ngày 01/9/2026, Trường Mầm non Vành Khuyên tổ chức hoạt động với quy mô 5 nhóm, lớp và 125 trẻ. Từ ngày 01/9/2026,

Năm học 2026–2027 Trường Mầm non Vành Khuyên sáp nhập vào Trường Mầm non Hoa Phượng theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; quy mô là 14 lớp và 412 trẻ, bộ máy lãnh đạo gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng. Đây là thay đổi lớn về tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính và phương thức điều hành.

II. KIỂM ĐIỂM KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2025–2026

1. Việc quán triệt và chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Nhà trường đã tổ chức 09 cuộc họp hội đồng sư phạm, 09 buổi sinh hoạt chuyên môn cấp trường; 03 buổi tuyên truyền chuyên đề chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cho cha mẹ trẻ; 02 buổi tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm và tai nạn thương tích; 01 buổi tuyên truyền phòng chống xâm hại và giáo dục giới tính phù hợp lứa tuổi. Báo cáo tổng kết ghi nhận 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động tuyên truyền, quán triệt và trên 95% lượt cha mẹ trẻ tham gia các hoạt động phối hợp.

Nội dung triển khai tập trung vào giáo dục mầm non, đạo đức nhà giáo, bảo vệ trẻ em, trường học an toàn, phòng chống bạo lực, an toàn thực phẩm, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ và công khai. Nhà trường duy trì Không gian văn hóa Hồ Chí Minh, lồng

ghép giáo dục về Bác Hồ tại 100% nhóm lớp. Việc triển khai được thực hiện thông qua họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn và thông tin nội bộ.

Qua kiểm điểm, việc phổ biến văn bản đã được chú trọng nhưng cần tiếp tục nâng chất lượng theo dõi sau triển khai: mỗi văn bản phải xác định rõ bộ phận thực hiện, thời hạn, sản phẩm và minh chứng; không chỉ dừng ở việc phổ biến trong cuộc họp hoặc nhóm trao đổi.

2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ

Trường Mầm non Hoa Phượng: Cuối năm học, trường có 315 trẻ, gồm 27 trẻ nhà trẻ và 288 trẻ mẫu giáo, trong đó 129 trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Cả 315/315 trẻ được học hai buổi/ngày và ăn bán trú tại trường (100%). Trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 315/315 trẻ; 100% trẻ được cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng; tỷ lệ trẻ phát triển bình thường cuối năm theo báo cáo là 95,87%. Kết quả phục hồi suy dinh dưỡng thể nhẹ cân đạt 85,71%, thấp còi 66,67%; hạn chế tăng cân ở trẻ thừa cân đạt 62,5% và béo phì đạt 69,23%.

Trường Mầm non Vành Khuyên: Cuối năm học, trường có 125 trẻ, gồm 8 trẻ nhà trẻ và 117 trẻ mẫu giáo, trong đó 62 trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Cả 125/125 trẻ được học hai buổi/ngày và ăn bán trú tại trường (100%). Trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 125/125 trẻ; 100% trẻ được cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng; tỷ lệ trẻ phát triển bình thường cuối năm theo báo cáo là 118/125 đạt tỷ lệ 94,4%. Trẻ thừa cân 5/125 chiếm tỷ lệ 4%, trẻ béo phì là 2/125 chiếm tỷ lệ 1,6%.

Nhà trường thực hiện kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, kiểm tra tiếp nhận, lưu mẫu thức ăn, sử dụng phần mềm tính khẩu phần; báo cáo không ghi nhận vụ ngộ độc thực phẩm. Công tác y tế trường học đạt 100/100 điểm, xếp loại Tốt. Kết quả đánh giá trường học an toàn đạt 49/50 tiêu chí và được đề nghị công nhận, chưa được diễn đạt thành đã có quyết định công nhận.

Về chuyên môn, tổ chức 10 chuyên đề, gồm Hướng dẫn giáo dục giới trong các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non. Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ mầm non trong thực hiện chương trình GDMN. Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm, Hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hòa nhập trong cơ sở GDMN Hướng dẫn sàng lọc, phát hiện sớm trẻ khuyết tật trong cơ sở GDMN, Giáo dục kỹ năng phòng, chống cháy nổ và thoát hiểm cho trẻ mầm non, Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ gắn với chuyên đề Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, Ứng dụng AI vào hoạt động làm quen văn học, Chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục trẻ mầm non. Hướng dẫn lập kế hoạch tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ mầm non. Trường Mầm non Hoa Phượng Có 246/288 trẻ mẫu giáo tham gia làm quen tiếng Anh (85,42%); Trường Mầm non Vành Khuyên Có 23/125 trẻ mẫu

giáo tham gia làm quen tiếng Anh (18.4%); hoạt động này được tổ chức trên cơ sở nhu cầu của cha mẹ trẻ tự nguyện đăng ký và theo quy định.

3. Thực hiện quản lý, phân công, kiểm tra nội bộ và trách nhiệm giải trình

Nhà trường xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học, chuyên môn, kiểm tra nội bộ, chuyển đổi số, an toàn trường học và các chuyên đề trọng tâm; phân công nhiệm vụ cho đội ngũ, triển khai kiểm tra định kỳ, chuyên đề và đột xuất. Trường Mầm non Hoa Phượng kiểm tra nề nếp 11 nhóm lớp; hồ sơ chuyên môn 11 nhóm lớp; chất lượng bữa ăn bán trú, an toàn thực phẩm 11 nhóm lớp; kiểm tra toàn diện 04 giáo viên; kiểm tra 06 chuyên đề. Trường Mầm non Vành Khuyên kiểm tra nề nếp 5 nhóm lớp; hồ sơ chuyên môn 5 nhóm lớp; chất lượng bữa ăn bán trú, an toàn thực phẩm 5 nhóm lớp; kiểm tra toàn diện 03 giáo viên; kiểm tra 03 chuyên đề; cùng các đợt kiểm tra y tế, văn thư, tài chính, cơ sở vật chất và phòng cháy chữa cháy.

Qua kiểm tra, Ban Giám hiệu nhắc nhở 03 trường hợp cập nhật hồ sơ chưa kịp thời; góp ý 02 trường hợp còn hạn chế trong ứng dụng công nghệ thông tin và bố trí môi trường giáo dục. Theo báo cáo tổng kết, các trường hợp đã khắc phục và không tái phạm; không có trường hợp phải xử lý kỷ luật bằng văn bản hoặc đơn thư khiếu nại, tố cáo trong năm học. Kết quả này cho thấy công tác tự kiểm tra có tác dụng chấn chỉnh, song cần tăng theo dõi bằng hồ sơ kết luận, thời hạn khắc phục và kiểm tra lại.

4. Thực hiện dân chủ, công khai, quản lý tài chính và chế độ chính sách

Nhà trường thực hiện công khai kế hoạch năm học, các khoản thu chi, chất lượng chăm sóc giáo dục, đội ngũ, cơ sở vật chất và chế độ chính sách bằng các hình thức họp hội đồng, họp cha mẹ trẻ, niêm yết, website và các kênh thông tin phù hợp. Các vấn đề phân công, chuyên môn, thi đua, đánh giá và tài chính được đưa ra trao đổi, góp ý trong phạm vi thẩm quyền. Báo cáo tổng kết ghi nhận việc rà soát, thực hiện chính sách đối với trẻ thuộc diện được hỗ trợ.

Đối với công khai tài chính, báo cáo tổng kết năm học cung cấp mô tả hoạt động nhưng không đủ số liệu quyết toán chi tiết để đưa ra số tổng thu, tổng chi, số dư hay kết luận về từng khoản. Vì vậy, báo cáo công khai tài chính và tài sản kèm hồ sơ kế toán, chứng từ, đối chiếu ngân sách cần trình bày riêng tại hội nghị; không thay thế bằng nhận định chung "thu chi đúng quy định".

5. Công tác phát triển đội ngũ, thi đua và chuyển đổi số

Nhà trường thực hiện bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, trong đó báo cáo tổng kết ghi nhận 01 lớp bồi dưỡng với 28 cán bộ, giáo viên tham gia. Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm được báo cáo: Trường Mầm non Hoa Phượng cán bộ quản lý 02 Tốt, 01 Khá; giáo viên 10 Tốt, 14 Khá. Phong trào chuyên môn ghi nhận 45 tiết thao giảng (26 Tốt, 19 Khá), 24 tiết dạy tốt (19 Tốt, 05 Khá), 02 tiết kiểm tra chuyên đề xếp loại Tốt, 09 tiết kiểm tra chuyên môn giáo viên (05 Tốt, 04 Khá); 17 sáng kiến kinh

nghiệm được công nhận cấp cơ sở, 13 sáng kiến công nhận cấp phường. Trường Mầm non Vành Khuyên: Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên (2 tốt, 1 khá), kiểm tra chuyên đề 3 hoạt động (xếp loại 2 tốt, 1 khá), thao giảng 11 hoạt động (xếp loại 9 Tốt, 2 Khá), dạy tốt 65 hoạt động (xếp loại 40 Tốt, 25 Khá), kiểm tra chuyên môn giáo viên (4 Tốt, 6 Khá); 11 sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp cơ sở, 4 sáng kiến công nhận cấp phường.

6. Cơ sở vật chất, phổ cập và phối hợp cộng đồng

Nhà trường duy trì số trẻ ra lớp; phối hợp địa phương rà soát huy động trẻ, phổ cập giáo dục mầm non và nhu cầu trường lớp. Công tác sửa chữa, bổ sung điều kiện dạy học đã được triển khai đối với điện, nước, chống thấm, quạt đèn, nhà vệ sinh, đồ chơi ngoài trời, thiết bị mạng, camera và học liệu. Một số hạng mục còn xuống cấp; diện tích sân chơi, khu vận động hạn chế; trang thiết bị công nghệ chưa đồng bộ và kinh phí đầu tư chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới.

III. HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN VÀ TRÁCH NHIỆM

1. Hạn chế: Một số giáo viên cập nhật hồ sơ chưa kịp thời, còn hạn chế trong ứng dụng công nghệ và tổ chức môi trường giáo dục; cơ sở vật chất và phòng chức năng phục vụ chưa đổi mới chương trình; kinh phí cải tạo hạn chế. Công tác công khai cần tiếp tục được hệ thống hóa bằng minh chứng, biên bản và dữ liệu đối chiếu để thuận tiện kiểm tra, giám sát.

2. Nguyên nhân khách quan: Nhu cầu đổi mới chuyên môn, chuyển đổi số và đầu tư thiết bị tăng và mặt bằng trường lớp còn hạn chế. Giai đoạn đầu năm học 2026–2027 phát sinh thêm khối lượng công việc lớn do sáp nhập, phải tổ chức lại nhân sự, hồ sơ, tài sản, tài chính và hoạt động chuyên môn.

3. Nguyên nhân chủ quan: Công tác hướng dẫn, kiểm tra tiến độ ở một số thời điểm chưa thật đồng đều; một bộ phận viên chức chưa chủ động tự bồi dưỡng kỹ năng số; việc chuẩn hóa minh chứng quản trị và văn bản điện tử cần được đẩy mạnh.

4. Trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung về chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra và giải trình trước cấp có thẩm quyền; Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng chịu trách nhiệm trong phạm vi được phân công; từng viên chức, người lao động chịu trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao. Nhà trường tiếp thu góp ý của hội nghị và đưa các nội dung khắc phục vào kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026–2027

1. Ổn định tổ chức sau sáp nhập

Rà soát và hoàn thiện hồ sơ tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, các tổ và bộ phận; duy trì hoạt động 14 lớp; đối chiếu, lập biên bản bàn giao hồ sơ, tài sản, công nợ, tài chính của đơn vị sáp nhập; báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với những nội dung chưa bàn giao đầy đủ.

2. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

Thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm an toàn thể chất và tinh thần; kiểm soát bữa ăn bán trú, nguồn thực phẩm, kiểm thực, lưu mẫu; theo dõi sức khỏe và tình trạng dinh dưỡng; triển khai chuyên đề, hỗ trợ giáo viên đổi mới phương pháp, chú trọng trẻ 5 tuổi và phổ cập 3–5 tuổi.

3. Dân chủ, công khai, tài chính và tài sản

Rà soát quy chế thực hiện dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, các khoản thu, chế độ chính sách và quản lý tài sản công; công khai đúng nội dung, thời điểm và hình thức; tổ chức tiếp nhận, trả lời kiến nghị của viên chức, người lao động và cha mẹ trẻ; phân định rõ phần số liệu trước và sau sáp nhập.

4. Quản lý nhân sự và đánh giá kết quả công việc

Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ minh chứng; tổ chức đánh giá viên chức, người lao động và thực hiện KPI theo văn bản có hiệu lực; không lấy kết quả thi đua làm thay thế cho quy trình đánh giá.

5. Kiểm tra nội bộ và chuyển đổi số

Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất có trọng tâm; lập kết luận, yêu cầu khắc phục và tái kiểm tra; chuẩn hóa hệ thống số văn bản, ký duyệt, lưu bản điện tử và bản giấy theo quy định; tập huấn kỹ năng số và bảo mật dữ liệu.

6. Cơ sở vật chất và phối hợp địa phương

Rà soát mức độ an toàn, nhu cầu sửa chữa và trang thiết bị của các lớp; ưu tiên các hạng mục cấp thiết, lập dự toán và trình cấp có thẩm quyền; phối hợp với địa phương, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng quy định.

V. CHỈ TIÊU QUẢN TRỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 100% nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non và quy trình bảo đảm an toàn;
- 100% trẻ được theo dõi sức khỏe, tăng trưởng theo quy định;
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất lẫn tinh thần.
- 100% cấp dưỡng được tập huấn VSATTP; không xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- 100% bộ phận được phân công nhiệm vụ bằng văn bản;
- 100% nội dung công khai bắt buộc được thực hiện đúng thời điểm;
- 100% CB-GV-NV Ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số
- 100% kết luận kiểm tra nội bộ có theo dõi việc khắc phục.

Chỉ tiêu Thi đua- Khen thưởng

- Thao giảng- dạy tốt: khuyến khích Giáo viên trên tinh thần đăng ký tiết dạy đạt chất lượng từ khá tốt trở lên.

- Tham gia viết SKKN: Đăng ký cấp trường 29 đề tài đạt cấp trường. Cấp phường: 24 đề tài.

- Bằng khen của Thủ tướng chính phủ: 03/38

- Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố: 01/38

- LĐTT đạt: 38 CBGVNV (CSTĐ cơ sở: 24; UBND Phường khen: 6/38)

- Tập thể trường: Phấn đấu đạt Tập thể lao động xuất sắc.

- Tổ lao động tiên tiến 5/5 tổ.

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ, phát triển 2 đảng viên.

- Chi đoàn Thanh niên đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo và định kỳ sơ kết, kiểm điểm; Phó Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổ trưởng, bộ phận kế toán, văn thư, y tế và các cá nhân có liên quan lập minh chứng, báo cáo đúng hạn. Kết quả thực hiện nghị quyết được công khai trước tập thể theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026; phương hướng năm học 2026–2027 của Trường Mầm non Hoa Phượng, trình Hội nghị viên chức, người lao động xem xét, thảo luận và góp ý./.

Nơi nhận:
- Hội nghị VC, NLĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ LỢI T.P HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

Lê Thị Thại